JEDNACÍ ŘÁD

ZASTUPITELSTVA OBCE OSTRAVICE

Zastupitelstvo obce Ostravice (dále jen „zastupitelstvo“) se na svém zasedání konaném dne 26.listopadu 2014 usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích na tomto jednacím řádu:

Článek 1
Úvodní ustanovení

(1) Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další záležitosti týkající se jednání zastupitelstva.

(2) O záležitostech upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona.

(3) Jednací řád vychází z rozhodovací pravomoci stanovené § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích.

Článek 2
Pravomoci zastupitelstva

(1) Zastupitelstvo rozhoduje o všech záležitostech obce uvedených v § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

(2) Zastupitelstvo si může vyhradit rozhodování v dalších záležitostech samostatné působnosti dle §84 odst 4 zákona o obcích.

Článek 3
Svolání jednání zastupitelstva

Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva , je starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, které se koná nejpozději ve lhůtě do 21 dnů dle §92 ods.t 1.

Článek 4
Příprava jednání zastupitelstva

(1) Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta případně místostarosta podle programu schváleného radou obce.

(2) Předkládat návrhy k zařazení na jednání připravovaného zasedání mají právo členové zastupitelstva, rada obce a výbory písemně podáním starostovi nebo místostarostovi. ústně na jednání zastupitelstva.

(3) O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo. Návrhy na projednávání záležitostí vyplývajících z vykonávané funkce mohou podávat i pracovníci obecního úřadu písemně, prostřednictvím starosty nebo místostarosty.

(4) Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva předkládá navrhovatel prostřednictvím obecního úřadu nejpozději 21 dnů před zasedáním zastupitelstva obce. Materiály budou zkompletovány a s pozvánkou na zasedání zastupitelstva budou doručeny nejpozději 6 dnů přede dnem jednání zastupitelstva jeho členům.

(5) Materiály pro jednání obecního zastupitelstva obsahují:
a) název materiálu;
b) jeho obsah;
c) návrh na znění usnesení a popřípadě důvodovou zprávu.

(6) Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:
a) zhodnocení dosavadního stavu;
b) rozbor příčin nedostatků;
c) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad.

(7) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

(8) O místě, době a navrženém pořadu jednání zastupitelstva informuje obecní úřad občany alespoň 7 dnů před jednáním zastupitelstva na úřední desce. Kromě toho může informaci zveřejnit způsobem v obci obvyklým.

(9) Vyhotovené zápisy Rady obce konaných od posledního zasedání zastupitelstva obce v plném znění předány zastupitelům obce v tištěné podobě nad rámec §101 odst.3) zákona o obcích s materiály.

Článek 5
Účast členů zastupitelstva na jednání

(1) Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva, plnit úkoly, které jim zastupitelstvo uloží, hájit zájmy občanů a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost její funkce. Pokud se zastupitel nemůže ze závažných důvodů na jednání dostavit je povinen se omluvit předem starostovi nebo místostarostovi. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá řídící schůze.

(2) Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

Článek 6
Program jednání

(1) Program jednání zastupitelstva navrhuje rada obce.

(2) Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání na jeho program rozhodne zastupitelstvo. Starosta přednese návrh programu jednání při jeho zahájení. O něm, či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

Článek 7
Průběh jednání zastupitelstva

(1) Jednání zastupitelstva řídí starosta nebo místostarosta, pokud zastupitelstvo nestanoví jinak. Zastupitelstvo si může zvolit pracovní předsednictvo, jehož členy tvoří zpravidla členové rady obce.

(2) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí starosta zasedání a do 15 dnů svolá náhradní zasedání k témuž nebo zbývajícímu programu.

(3) V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že zasedání bylo řádně svoláno a zveřejněno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva, dá schválit program jednání a opatření, zda rozprava bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit návrhovou komisi (dvoučlennou) a dva ověřovatele zápisu z jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání a jaké námitky byly proti němu podány.

(4) Zápis proti němuž nebyly námitky podány se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.

(5) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.

(6) Do rozpravy o projednávaných bodech programu se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Předsedající uděluje slovo především členům zastupitelstva, ostatním účastníkům dle §16 odst.2pism.c) a odst.3 a ustanovení §17 zákona o obcích. Člen zastupitelstva má v průběhu jednání právo vznést faktickou poznámku. Člen zastupitelstva, který uváděl návrh, má právo vystoupit v závěru diskuse. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

(7) Starosta předkládá zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení rady obce v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost.

(8) Zastupitelstvo může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body programu jednání přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.

(9) K diskusi se mohou členové zastupitelstva přihlásit jenom do konce rozpravy.

(10) Zastupitelstvo se usneslo na těchto omezujících opatřeních v průběhu jednání:
- nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát;
- doba diskusního vystoupení se omezuje nejvýše na 5 minut, u předkladatele zprávy na 10 minut);
- technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut.

V odůvodněných případech může udělit výjimku z omezujících opatření předsedající.

(11) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Článek 8
Příprava usnesení zastupitelstva

(1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z rozpravy členů zastupitelstva.

(2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu předkládá návrhová komise.

(3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva a obecnímu úřadu.

Článek 9
Hlasování

(1) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

(2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

(3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

(4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu hlasuje se nejprve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

(5) Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.

(6) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet v odůvodněných případech. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

(7) Usnesení zastupitelstva a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou.

Článek 10
Dotazy členů zastupitelstva

(1) Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce, její jednotlivé členy, na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených

nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.

(2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje přešetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně nejdéle do 30 dnů.

(3) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá rada obce zastupitelstvu na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.

(4) Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise.

Článek 11
Péče o nerušený průběh jednání

(1) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout. Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo, při jeho projevu.

(2) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva; předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele jednání.

(3) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit (viz čl. 7, odst. 10), může mu předsedající odejmout slovo.

Článek 12
Ukončení zasedání zastupitelstva

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. Zda bude pokračováno v zasedání zastupitelstva po 21.00 hodině rozhodne zastupitelstvo, svým hlasováním, Neprojednané body budou projednány na dalším zasedání zastupitelstva obce.

Článek 13
Pracovní komise

(1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo zřídit pracovní komise.

(2) Do pracovních komisí zastupitelstvo volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.

(3) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu.

Článek 14
Organizačně technické náležitosti zasedání obecního zastupitelstva

(1) O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

(2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané pro zasedání písemně.

(3) V zápise se uvádí:

- den a místo jednání;
- hodina zahájení a ukončení;
- doba přerušení;
- jména určených ověřovatelů zápisu;
- jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva;
- program jednání;
- průběh rozpravy se jmény řečníků;
- podané návrhy;
- výsledek hlasování – početně pro-proti-zdržel
- podané dotazy a náměty;
- schválené znění usnesení;
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu.

(4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a místostarosta a určení ověřovatelé zápisu. Po podpisu ověřovatelů zápisu se zápis do 10 dnů rozesílá všem členům zastupitelstva a provede se jeho zveřejnění dle článku 16 jednacího řádu Zápis musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

(5) O námitkách člena obecního zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva dle §95 odst 2. Zákona o obcích.

Článek 15
Zabezpečení plnění a kontrola usnesení

(1) Rada obce projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva. Návrh předkládá radě obce starosta.

(2) Výbory zastupitelstva a komise rady obce opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti.

(3) Na každém zasedání zastupitelstva se provádí kontrola plnění usnesení z předchozího zasedání zastupitelstva. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí rada obce a informuje (pololetně) zasedání zastupitelstva.

Článek 16
Anonymizace zápisu a usnesení

(1) Zveřejnění zápisu zastupitelstva se provádí na úřední desce v anonymizované podobě zápisu včetně příloh. Od zveřejnění anonymizovaných příloh lze upustit pokud příloha obsahuje více jak 2 strany. Zveřejnění bude vyvěšeno na úřední desce po dobu 15 dní. Zveřejnění na internetových stránkách obce www.obec-ostravice.cz bude anonymizovaný zápis umístěn do souboru obecní úřad –usnesen trvale. Od zveřejnění anonymizovaných příloh lze upustit pokud příloha obsahuje více jak 5 stran A4.

(2) Vzor anonymizace usnesení a zápisu.

USNESENÍ č. XX..... ze dne.....XXX.....
Z VEŘEJNÉHO ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE OSTRAVICE.
Pozn.: Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.
Zastupitelstvo obce Ostravice na svém zasedání přijalo následující usnesení:
SCHVÁLILO na návrh (někoho) prodej pozemku (záměr byl již vyhlášen a zveřejněn): st. p. č. ....., zastavěná plocha nádvoří o výměře .... m^2, v obci ....., katastrální území .....,
jedná se o pozemek, na kterém stojí objekt bydlení č. p. v ..... v obci
Osobní údaje kupujících jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) k nahlédnutí v zápisu na obecním úřadě
kupní cena činí .....,- Kč za 1 m^2 pozemku, to je celkem .....,- Kč
plus správní poplatky, vše se splatností při podpisu kupní smlouvy.

hlasy pro: 8 hlasy proti: 6 zdrželo se: 1

Údaje není třeba anonymizovat, jestliže je kupujícím osoba právnická.

Místní (nebo oprávněný) občan tak získá např. z internetu dostatečnou informaci o prodeji určitého pozemku a zajímá-li jej jméno kupujícího, má zákonem stanovené právo nahlédnout do originálu písemnosti uloženého na příslušném úřadě. I v tom, že pro získání osobních údajů je v některých případech třeba vyvinout určité úsilí, je prvek jejich ochrany.

Článek 17
Ustanovení závěrečná

(1) Jednací řád schválilo zastupitelstvo svým usnesením č. 3/2 ze dne 26.11.2014. Schválením nabyl jednací řád účinnosti.

.....
Jiří Pavlán
Místostarosta

OBEC * OSTRAVICE, okr. Frýdek-Místek

.....
Ing. Miroslav Mališ
starosta