



OBEC B Í L Á

Bílá 151, 739 15 pošta Staré Hamry

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ POZICE DĚLNÍK PRO ÚDRŽBU OBECNÍHO MAJETKU

Starosta obce Bílá, Bílá č. p. 151, 739 15, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa: Dělník pro údržbu obecního majetku

Název zaměstnavatele:

Obec Bílá, Bílá č. p. 151, 739 15

Místo výkonu práce:

Obec Bílá

Hlavní charakteristika pracovní činnosti:

- strojní a ruční sečení travních porostů
- zimní údržba (ruční a strojní odklizení sněhu)
- údržba, oprava a úklid veřejného prostranství
- údržba a opravy svěřených strojů a zařízení
- opravy a údržby obecních nemovitostí
- drobné řemeslné práce (opravy a nátěry oplocení, dětských hřišť apod.)
- práce s lesní zvěří (obůrka)
- práce spojené s provozováním vodovodního řadu
- přípravy obecních akcí

Požadovaný profil:

- minimálně SOU s výučním listem technického směru
- řídičské oprávnění skupiny B, praxe v řízení
- spolehlivost, flexibilita, samostatnost, komunikativnost
- nutný dobrý zdravotní stav (práce v terénu)
- praxe v oboru vítána

Nabízíme:

- 5 týdnů dovolené
- 4 dny pracovního volna s náhradou mzdy nad rámec dovolené (sick days)
- příspěvek na dovolenou
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní pojištění

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení uchazeče
- datum a místo narození
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu, popř. číslo dokladu o povolení k pobytu
- datum a podpis zájemce

Povinné přílohy k přihlášce:

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních s důrazem na dovednosti týkající se požadovaných činností
- originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Obec jako správce údajů zpracovává poskytnuté osobní údaje pro účely výběru uchazeče a jednání o uzavření pracovní smlouvy, a v případě uzavření smlouvy pro účely jejího plnění a plnění právních povinností správce (zejména vůči ČSSZ, zdravotní pojišťovně atd., kterým mohou být poskytnuté údaje v potřebném rozsahu předány). Nedojde-li v návaznosti na tuto výzvu k uzavření pracovní smlouvy s uchazečem, správce údajů poskytnuté osobní údaje bezodkladně zlikviduje.“

Místo a způsob podání přihlášky:

Přihlášku včetně příloh doručte v zalepené obálce označené „Výběrové řízení – Dělník pro údržbu obecního majetku“ osobně, nebo zašlete na adresu Obec Bílá, Bílá 151, 739 15 tak, aby byla doručena nejpozději 3. 8. 2023 do 13 hod.

O datu a hodině případného pohovoru nebo o výsledku výběrového řízení budete informováni.

Podmínky:

Nástup 1.9.2023, nebo dle dohody, pracovní poměr na plný úvazek, pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobu 3 měsíce. Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

Kontaktní osoba:

Ing. Tomáš Kubačák, starosta

Tel. 724 179 143

e-mail: starosta@obecbila.cz

V Bílé dne 18.7.2023

Ing. Tomáš Kubačák v. r.
starosta

Přihláška k výběrovému řízení

Název výběrového řízení:	DĚLNÍK PRO ÚDRŽBU OBECNÍHO MAJETKU
Jméno, příjmení, titul:	
Datum a místo narození:	
Státní příslušnost:*	
Místo trvalého pobytu:	
Kontaktní adresa (je-li odlišná od adresy trv. pobytu)	
Číslo občanského průkazu:	
e-mail:*	
Telefonní kontakt:*	

*) nepovinný údaj

Uchazeč souhlasí se zpracováním těchto osobních údajů pro účely kontaktování uchazeče ve věci výběrového řízení, a bude-li uzavřena pracovní smlouva, dále pro účely kontaktování zaměstnance. Obec bude uvedené osobní údaje zpracovávat po dobu trvání uvedeného účelu.

V..... dne..... Podpis