

Jednací řád rady obce Ostravice

Rada obce (dále jen „Rada“) se usnesla podle § 101, odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), na tomto svém jednacím řádu.

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Rady upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení rady, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje rada v mezích zákona.

Článek 2

Svolání schůze Rady

1. Rada se schází ke svým schůzím podle potřeby dle § 101, odst. 1 Zákona.
2. Rada může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva a jiné osoby.

Článek 3

Příprava schůze Rady

1. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad schůze Rady mají její členové, komise Rady, člen zastupitelstva obce dle § 82, odst. a) Zákona a pracovníci obecního úřadu.
2. Písemné materiály, určené pro schůzi Rady se připravují vždy do posledního pracovního dne týdne předcházejícího schůzi Rady.
3. Materiály pro schůzi rady obsahují:
 - a) název materiálu,
 - b) jeho obsah,
 - c) návrh usnesení a případně důvodovou zprávu.

Článek 4

Účast členů Rady na schůzi

1. Člen Rady obce je dle § 83, odst. 1 Zákona povinen zúčastňovat se schůzi Rady, plnit úkoly, které mu Rada uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost funkce člena Rady.

2. Člen Rady, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného, nebo osobu blízkou, či pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je dle ustanovení § 83, odst. 2 Zákona povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením schůze Rady. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování o záležitosti, rozhoduje Rada.
3. Svou neúčast na schůzi Rady je člen Rady povinen omluvit u starostky, s uvedením důvodu neúčasti. Pozdní příchod nebo předčasný odchod člena rady omlouvá starostka.
4. Účast na schůzi Rady stvrzují členové svým podpisem do listiny přítomných.

Článek 5

Program schůze Rady

1. Program schůze Rady navrhuje starostka, která je povinna zařadit do programu všechny návrhy splňující náležitosti článku 3 tohoto jednacího řádu.
2. O zařazení na program schůze u návrhů předložených členům Rady před zahájením schůze po lhůtě dle článku 4, odst. 2 tohoto jednacího řádu, nebo u návrhů přednesených v průběhu schůze Rady, rozhoduje Rada.
3. Požádá-li člen Rady písemně o projednání určitého bodu, projedná se tento bod v programu nejbližší schůze Rady. Nevyhoví-li Rada požadavku člena Rady, musí žadateli sdělit důvodu nezařazení jeho návrhu.

Článek 6

Průběh schůze Rady

1. Schůzi Rady řídí starostka nebo jiný pověřený *člen Rady* (dále jen „starostka“).
2. Starostka řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje. Starostka dále ukončuje a přerušuje schůzi a dbá o to, aby měla pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení schůze přítomna nadpoloviční většina všech členů Rady, ukončí starostka schůzi.
3. V zahajovací části schůze starostka prohlásí, že schůze Rady byla řádně svolána, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program schůze. Potom sdělí, kde byl předložen k nahlédnutí zápis z předchozí schůze Rady a jaké námítky byly proti němu podány.
4. Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námítky uplatněny, rozhodne o nich Rada.
5. Zápis z předchozí schůze je při schůzi Rady předložen k nahlédnutí.
6. Úvodní slovo přednáší předkladatel.
7. Do rozpravy se přihlašují účastníci schůze zvednutím ruky v průběhu schůze. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi Rady, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
8. Rada může v průběhu schůze hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.
9. Do rozpravy k jednotlivým bodům se mohou členové Rady přihlásit jen do té doby, než bude rozprava ukončena. Nikdo, komu starostka neudělí slovo, se jej nemůže ujmout.
10. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen Rady. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Článek 7

Příprava usnesení Rady

1. Návrh usnesení předkládaný Radě ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z rozpravy členů Rady.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení Radě předkládá starostka.
3. Usnesením Rady se ukládají úkoly starostce, místostarostovi, jiným členům Rady, předsedům komisí Rady a statutárním zástupcům právních subjektů obcí zřizovaných či zakládaných v rámci § 122 Zákona.

Článek 8

Hlasování

1. Rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
2. Hlasování probíhá po ukončení rozpravy ke každému bodu programu.
3. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby Rada hlasovala o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování starostka.
4. Byla-li uplatněny pozměňující návrhy, dá starostka hlasovat nejprve o těchto návrzích a poté o ostatních částech návrhu.
5. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje Rada nejprve o variantě doporučené předkladatelem. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za neschválené.
6. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, je neschválený.
7. Usnesení Rady obce podepisuje starostka, spolu s místostarostou nebo jiným členem Rady.

Článek 9

Diskuze členů Rady

1. Členové Rady a člen zastupitelstva obce mají dle § 82, písmene b) Zákona právo vznášet dotazy, připomínky, podněty (dále jen „dotazy“) na starostku, místostarostu a statutární zástupce obcí zřizovaných či zakládaných právních subjektů a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy odpovídá dotazovaný bezodkladně. Dotazy, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiných úkonů, zodpoví dotazovaný písemně, nejdéle do 30 dnů s tím, že dotaz musí být podán písemně, nebo zaznamenán v zápisu ze schůze Rady.
3. Pokud tazatel vyjádří nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k věci konečné stanovisko Rada.

Článek 10

Péče o nerušený průběh schůze

Nikdo nesmí rušit průběh schůze Rady. Starostka může rušitele vykázat z místnosti, kde se schůze koná.

Článek 11

Ukončení schůze Rady

Starostka prohlásí schůzi Rady za ukončenou, byl-li vyčerpán program schůze a nikdo se již nehlásí o slovo. Starostka schůzi Rady prohlásí za ukončenou také tehdy, pokud klesl počet přítomných členů Rady pod nadpoloviční většinu dle § 101, odst. 2) Zákona, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V tomto případě starostka:

a) přeloží neprojednané body na další schůzi Rady,

nebo

b) svolá mimořádnou schůzi Rady.

Článek 12

Organizačně-technické záležitosti schůze Rady

1. O průběhu schůze Rady se pořizuje zápis dle § 101, odst. 3) Zákona, za jehož vyhotovení odpovídá starostka. Úřad vede také evidenci jednotlivých schůzí a soustřeďuje zprávy o plnění usnesení a jiných opatření.
2. Schválený zápis dokládá průběh schůze a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných a návrhy a dotazy, podané při schůzi písemně.
3. V zápise se uvádějí údaje dle § 95, odst. 1) Zákona.
4. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení schůze Rady a podepisují jej starostka nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Zápis musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí členům zastupitelstva obce. Nad rámec § 101, odst. 3) Zákona je umožněno nahlédnout do zápisu z jednání Rady obce nejen členům zastupitelstva.
5. Zápis i usnesení Rady se číslují vzestupně, vždy pro celé volební období zastupitelstva obce.

Článek 13

Zabezpečení a kontrola usnesení

Kontrolu plnění usnesení Rady provádí kontrolní výbor zastupitelstva v souladu s § 119, odst. 3), písmenem a) Zákona.

Článek 14

Anonymizace zápisu a usnesení

1. Zveřejnění zápisu Rady se provádí na úřední desce v anonymizované podobě zápisu včetně příloh. Od zveřejnění anonymizovaných příloh lze upustit, pokud příloha obsahuje více než 2 strany. Zveřejnění bude vyvěšeno na úřední desce po dobu 15 dní. Při zveřejnění na internetových stránkách obce www.obec-ostravice.cz bude anonymizovaný zápis umístěn na stránku [Úřední deska / Zápis a usnesení rady obce Ostravice](#). Od zveřejnění anonymizovaných příloh lze upustit, pokud příloha obsahuje více než 5 stran A4.
2. Vzor anonymizace usnesení a zápisu:

USNESENÍ č. XX..., ze dne DD. MM. RRRR ZE ZASEDÁNÍ RADY OBCE OSTRAVICE

Pozn.: Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Rada obce Ostravice na svém zasedání přijala následující usnesení:

Schválila návrh V. M. pronájem pozemku (záměr byl již vyhlášen a zveřejněn): p. č. 100/1, zastavěná plocha nádvoří o výměře 100 m², v obci Ostravice, katastrální území Ostravice 1.

Osobní údaje pronajímatele jsou v souladu s § 16, 17 a 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, k nahlédnutí v zápisu na obecním úřadě.

Cena nájmu činí ...,-- Kč za 1 m² pozemku, to je celkem ...,-- Kč, plus správní poplatky, vše se splatností při podpisu nájemní smlouvy.

hlasy pro: 5

hlasy proti: 0

zdrželo se: 0

Údaje není třeba anonymizovat, jestliže je nájemcem osoba právnická.

Místní (nebo oprávněný) občan tak získá např. z internetu dostatečnou informaci o pronájmu určitého pozemku a zajímá-li jej jméno nájemce, má zákonem stanovené právo nahlédnout do originálu písemnosti uloženého na příslušném úřadě. I v tom, že pro získání osobních údajů je v některých případech třeba vyvinout určité úsilí, je prvek jejich ochrany.

Článek 15

Jednací řád rady obce Ostravice schválila Rada usnesením 2/1 na schůzi dne 6.11.2018.

Jednací řád rady obce Ostravice nabývá účinnosti dnem schválení.

.....
Mgr. Pavlína Stankayová v. r.
starostka obce

.....
Tomáš Kokeš v. r.
místostarosta obce